

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (НО ФПСК)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных мер в некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее - Фонд)</b>			
1.1.	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и зарубежных странах	Постоянно	Юрисконсульт
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов Фонда	Постоянно	Старший юрисконсульт
1.3.	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» информации о противодействии коррупции	Постоянно	Специалист по коммерческим проектам и информационно-технической поддержке
<b>2. Мероприятия по профилактике коррупции в экономической и социальной сферах</b>			
2.1.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами и контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках уставной деятельности Фонда	Постоянно	Директор
2.2.	Обеспечение рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к юридической ответственности в случаях выявления контрольными (надзорными) органами нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
2.3.	Организация и проведение инструктажей по противодействию коррупции с работниками Фонда, обеспечение их памятками с антикоррупционной тематикой	Постоянно	Юрисконсульт
2.4.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Фонда	Ежеквартально	Заместитель директора

2.5.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников	Постоянно	Специалист по коммерческим проектам и информационно-технической поддержке, Юриконсульт, Главный бухгалтер
2.6.	Обеспечение реализации статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации по уведомлению органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о заключении трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной и муниципальной службы	Постоянно	Юриконсульт
2.7.	Рассмотрение и анализ обращений от физических и юридических лиц, с дальнейшей проверкой их на предмет наличия коррупционной составляющей в деятельности Фонда, выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор
<b>3. Антикоррупционные образование и пропаганда</b>			
3.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности через Интернет-ресурсы	Постоянно	Специалист по коммерческим проектам и информационно-технической поддержке
3.2.	Размещение в помещениях учреждений объявлений, памяток (плакатов) по предупреждению коррупционных правонарушений и распространение их среди граждан и юридических лиц	Постоянно	Юриконсульт
3.3.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике, оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юриконсульт
3.4.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, касающихся установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов некоммерческой организации**  
**«Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд, Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г.

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Фонда и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Фондом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов некоммерческой организации**  
**«Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд, Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г.

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Фонда и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Фондом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Фонда и работника Фонда при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника Фонда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Фонда и урегулирован (предотвращен) Фондом.

## **3. Обязанности работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций

конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Фонда из числа работников Фонда назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника Фонда к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Фонда.

4.8.2. Добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника Фонда от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника Фонда на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работником Фонда, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.8.7. Отказ работника Фонда от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из Фонда по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника Фонда по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

4.10. В случае совершения работником Фонда умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику Фонда могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директора Фонда.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

**ПАМЯТКА**  
**по вопросам противодействия коррупции для работников**  
**некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства**  
**в Ставропольском крае»**

**I. Основные понятия, используемые в настоящей памятке**

Коррупция (ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах.

Взятка - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, услуги и выгоды, которые дарятся и оказываются за услугу государственного гражданского служащего, связанного с исполнением своих обязанностей.

Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав,



превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

Преступления коррупционного характера - предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении каких-либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

## **II. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения**

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния только при наличии всех перечисленных ниже критериев:

- наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечании к ст. 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени и в интересах юридического лица;
- связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;
- обязательное наличие у субъекта корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц);
- совершение преступления только с прямым умыслом.

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях в Уголовном кодексе Российской Федерации, называется коммерческим подкупом (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом:

- штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет;
- ограничение свободы на срок до двух лет;
- принудительные работы на срок до трех лет.

Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц:

- штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- принудительные работы на срок до четырех лет;
- арест на срок от трех до шести месяцев;
- лишение свободы на срок до шести лет.

Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства:

- штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;
- лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа.

Получение денег и пользование услугами имущественного характера группой лиц по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством предмета подкупа:

- штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа.

Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти — это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции — это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Взяткой могут быть:

- предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

– услуги и выгоды- лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

– завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Получение взятки должностным лицом лично или через посредника:

– штраф в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Получение взятки должностным лицом в значительном размере:

– штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие):

– штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления:

– штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере:

- штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки;
- лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

Получение взятки в особо крупном размере:

- штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
- лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Значительным размером взятки признаются сумма денег, услуг имущественного характера, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу лично или через посредника:

- штраф в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки;
- принудительные работы на срок до трех лет;
- лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

Дача взятки должностному лицу лично или через посредника в значительном размере:

- штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки;
- лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие):

- штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки;
- лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере:

- штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

Дача взятки в особо крупном размере:

– штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки;

– лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Взятка нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм. Посредничество во взяточничестве - статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Посредничество во взяточничестве:

– штраф в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие):

– штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в крупном размере:

– штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

Посредничество во взяточничестве в особо крупном размере:

– штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Обещание или предложение посредничества во взяточничестве:

– штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч по пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

– лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

### **III. Нормы поведения, которыми работникам надлежит руководствоваться при исполнении трудовых обязанностей**

Обратить внимание работников, что имеются слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и указать на необходимость воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами и организациями.

К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работника, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.

Указать работникам, что определенные исходящие от них предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и/или его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов

для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

#### **IV. Действия в случае предложения или вымогательства взятки**

Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку.

Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).

Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

#### **V. Заключительные положения**

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.



**ПОРЯДОК**  
**уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений в некоммерческой организации «Фонд поддержки**  
**предпринимательства в Ставропольском крае»**

Порядок действий работника некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее - Фонд) при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора Фонда о факте склонения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору Фонда не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника Фонда не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора Фонда по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

5. Директор Фонда принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.